

WHISTLEBLOWING

ISTRUZIONI PER L'USO



Indice:

- La direttiva;
- I principali attori;
- Cosa segnalare e cosa no;
- Attività cui è tenuto chi gestisce le segnalazioni;
- Whistleblowing e GDPR.



Il decreto legislativo 24/2023 recepisce la Direttiva UE 1937/2019

- ▶ **Obbligo di istituire un canale di segnalazione interno dell'azienda entro date stabilite:**
 - 15 luglio 2023 – aziende con più di 250 dipendenti
 - 17 dicembre 2023 – aziende con più di 50 dipendenti
- ▶ **Definizione della figura del “Whistleblower”:**
dipendenti, consulenti, collaboratori e stagisti, ex-dipendenti.
- ▶ **Massima attenzione a privacy / tutela del segnalante**
Definizione di sanzioni per inadempienze / non conformità.

Chi sono gli «attori» principali?

- ▶ **Segnalante (Whistleblower):**
Il whistleblower è colui che accede al processo whistleblowing e compila segnalazione di illecito.
- ▶ **Gestore segnalazioni (OdV, terza parte con funzione delegata)**
Il gestore o ricevente è colui che accede direttamente all'applicazione whistleblowing, visualizza le segnalazioni e le analizza per competenza.

Cosa si può segnalare

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Società e che consistono in: **condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti.**

Ecco Alcuni Esempi:

- ▶ reati contro la salute e la sicurezza sul lavoro;
- ▶ reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ▶ reati societari;
- ▶ delitti contro la personalità individuale;
- ▶ delitti con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico;
- ▶ reati transnazionali (traffico di migranti, riciclaggio);
- ▶ illeciti ambientali;
- ▶ reati di criminalità informatica;
- ▶ manipolazioni del mercato e abuso di informazioni privilegiate.

Cosa non deve essere segnalato?

- ▶ **Contestazioni, rivendicazioni o richieste** legate ad un interesse **di carattere personale** della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o contabile che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di impiego pubblico, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate;
- ▶ **Segnalazioni di violazioni** laddove già **disciplinate** in via obbligatoria **dagli atti dell'Unione europea** o nazionali, ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea;
- ▶ **Segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale**, nonché di **appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale**, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea.

In ogni caso, prima di effettuare una segnalazione, il segnalante deve avere un ragionevole e fondato motivo di ritenere che le informazioni inerenti alle violazioni che si intendono segnalare siano veritiere e rientrino nelle previsioni della normativa applicabile.

Le attività cui è tenuto chi gestisce le segnalazioni

Chi gestisce le segnalazioni è tenuto ad assicurare sia una efficiente e tempestiva gestione della segnalazione che la tutela delle persone segnalanti. Instaurando un dialogo con il segnalante, chiedendo eventualmente chiarimenti, documenti e informazioni ulteriori, tramite il canale dedicato nella piattaforma informatica o anche di persona.

Chi gestisce le segnalazioni:

- ▶ Rilascia al segnalante un avviso di ricevimento entro 7 giorni dalla ricezione;
- ▶ Valutata l'ammissibilità della segnalazione;
- ▶ Avvia l'istruttoria interna sui fatti o sulle condotte segnalate;
- ▶ Mantiene le interlocuzioni con la persona segnalante;
- ▶ Dà un corretto seguito alle segnalazioni ricevute;
- ▶ Fornisce un riscontro finale alla persona segnalante.

Whistleblowing e GDPR


L'applicazione non permette il tracciamento dell'accesso all'applicativo

I dati conservati nel DB sono crittografati:

- ▶ Dati identificativi del segnalante
- ▶ Informazioni relative alla segnalazione eventuale documentazione allegata

PER QUALSIASI INFORMAZIONE

CHIAMA

 0331 482226

SCRIVI

 privacy@netorange.it

