

La **CONSERVAZIONE** digitale a norma: cosa sapere?

Con l'adozione sempre più diffusa di documenti nativi digitali come fatture elettroniche, PEC e registri tracciabilità (es. R.E.N.T.Ri), garantire la loro **autenticità** e **integrità** è diventato un requisito imprescindibile. La conservazione a norma nasce per rispondere a questa esigenza, assicurando che i documenti digitali conservino il loro valore legale e probatorio nel tempo.

Un cambio di paradigma: prima e dopo il 2022

Fino al 2021: Le Aziende potevano affidare l'intero processo ai fornitori di conservazione certificati (es. Aruba, Namirial, Poste), senza un coinvolgimento diretto nella gestione.

Dal 1° gennaio 2022: l'art. 71 del Cod. Amm. Digitale obbliga le Aziende ad assumere un ruolo attivo. Esse infatti devono:

- nominare il loro Responsabile della Conservazione;
- redigere il proprio Manuale della Conservazione;
- verificare la corretta gestione della conservazione, oltre a delegarla a un fornitore.

Vantaggi della conservazione per la tua azienda

Implementare un sistema di conservazione a norma non è solo un obbligo legale, ma un'opportunità strategica che può portare numerosi benefici per l'Azienda. Ecco i principali vantaggi:

- | | |
|---|---|
| ✓ Conformità normativa | ✓ Sostenibilità ambientale |
| ✓ Sicurezza e integrità dei dati | ✓ Tracciabilità e valore probatorio |
| ✓ Continuità operativa | ✓ Innovazione e competitività |
| ✓ Migliore gestione del tempo e dei processi | ✓ Miglioramento della governance aziendale |

Perché affidarsi a NetPrivacy?

NetPrivacy è il partner ideale per supportare le Aziende nella gestione della conservazione a norma dei documenti digitali.

Offriamo un servizio completo che comprende:

- assunzione del ruolo di Responsabile della Conservazione;
- redazione del Manuale della Conservazione;
- supervisione di tutte le procedure tecniche e operative.

Grazie al nostro team multidisciplinare, forniamo competenze specializzate in ambito legale, tecnico e organizzativo, assicurando che ogni processo rispetti le normative vigenti. Ci occupiamo di ogni aspetto, dalla definizione delle politiche di archiviazione al monitoraggio della sicurezza dei dati, per garantire una gestione efficiente e sicura, trasformando un obbligo in un valore aggiunto per la tua azienda.



RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Il Responsabile della Conservazione è incaricato di garantire il corretto funzionamento del sistema di gestione documentale digitale per conto dell'Azienda proprietaria dei documenti. Tra i suoi compiti principali rientrano: la redazione del Manuale della Conservazione (che descrive le fasi di generazione e versamento dei documenti digitali) e la verifica della sua corretta applicazione. Deve inoltre monitorare la creazione dei documenti, esaminare i rapporti di versamento, gestire i rapporti con il conservatore accreditato supervisionandone le attività e coordinarsi con tutte le figure coinvolte nel processo documentale, assicurando il rispetto delle normative e la massima efficienza operativa.



MANUALE DELLA CONSERVAZIONE

Il Manuale della Conservazione è un documento informatico che descrive in modo dettagliato tutti gli aspetti del sistema di conservazione digitale. Include l'organizzazione generale, i soggetti coinvolti con i rispettivi ruoli, il modello di funzionamento e una descrizione approfondita dei processi operativi. Inoltre, fornisce informazioni sulle architetture e infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni elemento utile per garantire la gestione e la verifica continua del sistema, assicurandone l'efficacia e la conformità nel tempo.



0331 482226



privacy@netorange.it



www.netprivacy.it

NET
PRIVACY